

COMUNE DI OLLOLAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014



**COMUNE DI OLLOLAI**  
PROVINCIA DI NUORO

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2014

---

A cura di

RESPONSABILE UNICO: Ing. Davide Soro

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

INDICE

Premessa: .....	2
DAti territoriali .....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	4
struttura organizzativa .....	5
SITUazione Economico Patrimoniale.....	7
assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....	14
RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO .....	17
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	18
esito controlli INTERNI .....	18
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	19
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2014.....	20
Relazione sui Risultati 2014 per Unità Organizzativa.....	20

**PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2014, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è

COMUNE DI OLLOLAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

**DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO</b>	
Superficie complessiva ettari	2724
Metri sul livello del mare	960
Densità abitativa per kmq	48,7
Km strade	45
N. Aree di verde Pubblico	2

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micronido Comunale	0

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I  
CITTADINI**

COMUNE DI OLLOLAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2014, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1327, così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014**

<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2014		<b>1327</b>
Di cui popolazione straniera		<b>3</b>
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Nati nell'anno		<b>11</b>
Deceduti nell'anno		<b>8</b>
Immigrati		<b>16</b>
Emigrati		<b>22</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>69</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>71</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>191</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>647</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>349</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	<b>37</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>103</b>
Minori	0-18 anni	<b>110</b>
Giovani	15-25 anni	<b>136</b>

---

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in un unico settore denominato Settore Unico. Al settore corrisponde un unico Responsabile di Settore titolare Posizione Organizzativa e assegnatario delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 1 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1
Dipendenti (unità operative)	11
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>13</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	48
Dirigenti/Posizioni Organizzative	37
Dipendenti	50
<b>Totale Età Media</b>	
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	0
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	54
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	533
Malattia + Altro	230

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	<b>32,06</b>
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	<b>22,95</b>
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	<b>1.256,54</b>
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	<b>317,28</b>
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	<b>49,95</b>
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	<b>806,77</b>
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>78,05</b>
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>94,18</b>

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1.105,75
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	82,06
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	31,70
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	29,02
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	29,02
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.975,05
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	123,45
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	4.562,03
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,97



COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	<b>9%</b>
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>15%</b>
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>68%</b>
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	<b>34%</b>
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	<b>-</b>
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	<b>25%</b>
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	<b>6%</b>
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	<b>0,68%</b>

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2014 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n.	Interventi straordinari e	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi	Tempestivo

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Interventi straordinari e di emergenza	emergenza	33/2013	di emergenza	straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 Dicembre 2014.

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2014	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	<a href="http://www.comune.ollolai.nu.it/public/upload//ollolai2014.xml">http://www.comune.ollolai.nu.it/public/upload//ollolai2014.xml</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. n. 8 del 21/01/2015 <a href="http://www.comune.ollolai.nu.it/public/NuoviDocumenti/DELIB.%20G.M.%20N%C2%B0%208(1).pdf">http://www.comune.ollolai.nu.it/public/NuoviDocumenti/DELIB.%20G.M.%20N%C2%B0%208(1).pdf</a>
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2015 pubblicate sul sito al link: <a href="http://www.comune.ollolai.nu.it/informations.asp?id=34&amp;page=68">http://www.comune.ollolai.nu.it/informations.asp?id=34&amp;page=68</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per	SI	Delibera G.C. n. 8 del 21/01/2015 <a href="http://www.comune.ollolai.nu.it/public/NuoviDocumenti/DELIB.%20G.M.%20N%C2%B0%208(1).pdf">http://www.comune.ollolai.nu.it/public/NuoviDocumenti/DELIB.%20G.M.%20N%C2%B0%208(1).pdf</a>

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

la selezione e la formazione dei  
dipendenti costituiscono elementi di  
valutazione della responsabilità  
dirigenziale

---

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

***Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Controllo sulla scelta per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto	SI	/	/
2	Controllo sulla concessione di contributi ad enti e privati, con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza ed alla rendicontazione	SI	/	/
3	Verifica del rispetto dei tempi del procedimento, in particolare riferimento alle autorizzazioni, concessioni e provvedimenti analoghi	SI	/	/
4	Verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini, ai sensi della legge n. 241/1990	SI	/	/
5	Controllo sulle procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale, laddove espletate	/	/	non espletate

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 14 del 12/02/2014, può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.



## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Ollolai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	NO

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Ollolai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Ollolai, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2010/2015 (approvato con delibera di C.C. n 31 del 27 Luglio 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016 (approvata con delibera di C.C. n 5 del 13 Febbraio 2014). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 18 del 04/04/2014). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.ollolai.nu.it](http://www.comune.ollolai.nu.it)

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015**

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 47 del 16/10/2015.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2014 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2014 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2014 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

## Relazione sui Risultati 2014

Responsabile: Ing. Davide Soro

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	<b>Controllo delle materie particolarmente esposte alla corruzione e/o individuazione di nuove rispetto a quelle individuate nel Piano di Prevenzione alla corruzione e alla illegalità</b>	
Risultato atteso:	Provvedere a garantire la prevenzione della corruzione e della legalità mediante e la corretta tenuta e compilazione della modulistica scaturita dall'adozione del piano tesa alla dimostrazione del corretto rispetto del Piano stesso conformemente alle disposizioni di legge vigenti. Adeguata collaborazione con il Responsabile anticorruzione.	
Risultato raggiunto:	In collaborazione con il responsabile anticorruzione si è proceduto alla corretta tenuta e compilazione della modulistica scaturita dall'adozione del piano tesa alla dimostrazione del corretto rispetto del Piano stesso conformemente alle disposizioni di legge vigenti.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	% copertura attività oggetto di controllo - N. attività gestite: monitorate/individuate	100%
	N. attività nuove individuate rispetto a quelle presenti sul Piano	2
	N. segnalazioni ricevute per ufficio	0
	N. segnalazioni ricevute segnalate al responsabile anticorruzione	0
	N. dichiarazioni rilasciate sul rispetto dei tempi procedurali	0
Note/commenti	La Sezione Amministrazione Trasparente	

#### Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	<b>Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto di accesso dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente. Aggiornamento dei dati conformemente al disposto del DLGS N. 33/2013 e ss.mm.ii. Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative vigenti in materia</b>
Risultato atteso:	L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa e la pronta pubblicazione di tutti i documenti obbligatori di cui al DLGS N. 33/2013 e ss.mm.ii.. Il Dlgs 33/2013 ha promosso un percorso mirato al miglioramento costante della Trasparenza Amministrativa che prevede la pubblicazione di dati sul sito istituzionale che impegna la struttura tecnica nella piena attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni "obbligatorie" da rendere pubbliche. Questa attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità. Revisione del sito

COMUNE DI OLLOLAI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

	istituzionale secondo lo schema definito nel Dlgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente". In particolare:1. Aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza; 2. Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione; 3. Pubblicazione del Piano e relazione delle Performance;4. Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi.	
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2014 il sito internet è stato oggetto di continua implementazione, con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente", nella quale confluiscono le pubblicazioni dei dati ed informazioni ai sensi del D.Lgs 33\2013.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	% procedimenti rilevati e processati per settore	100%
	N. monitoraggi /controlli – 2 sessioni all'anno	1,00
	% di non conformità sugli atti controllati per settore	85%
	% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi	80%
	N. richieste di accesso civico pervenute	0
Note/commenti	La Sezione Amministrazione Trasparente	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Misure atte a favorire lo sviluppo economico, turistico, sociale e culturale della realtà locale attraverso la incentivazione e attivazione di nuove iniziative finalizzate al recupero delle tradizioni locali.	
Risultato atteso:	L'obiettivo si propone, in accordo con l'Amministrazione, di individuare forme di incentivazione delle iniziative territoriali volte a promuovere lo sviluppo locale del territorio e delle attività ad esso connesse. L'obiettivo per il 2014 è quello di avviare l'individuazione e il monitoraggio di tutte le attività svolte nell'anno di riferimento individuando altresì modalità di rilevamento del grado di efficacia delle iniziative sul territorio dell'Ente. Si prevede la conclusione delle attività per il 2015.	
Risultato raggiunto:	Tradizionalmente il Comune di Ollolai propone ed organizza eventi finalizzati in primis a far conoscere le peculiarità locali onde incentivare lo sviluppo della comunità e gli esercizi ed attività del proprio Territorio. L'Ente mette a disposizione la propria struttura che insieme alle Associazioni locali si adoperano per la buona riuscita di feste, manifestazioni ed eventi che coinvolgono più soggetti. Sono state avviate varie iniziative in collaborazione con la Proloco, il Centro Commerciale Naturale, l'Unione Sportiva Ollolai, Scuole Infanzia-Elementari-Medie, Gruppo Folk Balladores;	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	n° attività svolte di promozione e valorizzazione del territorio nel 2014	11
	risorse destinate all'attività	€ 17.628,10
	costo per abitante: risorse destinate all'attività/popolazione residente	€ 13,28
	Personale coinvolto nel processo	1 unità
Note/commenti		

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Razionalizzazione rilevazione presenze
Risultato atteso:	Al fine di garantire l'erogazione piena ed efficace dei Servizi alla cittadinanza ed un'assistenza adeguata e costante agli organi di Governo predisporre un'attività volta alla razionalizzazione delle presenze del personale dipendente. Verifica delle presenze di tutti i dipendenti, assenze – ferie – permessi- malattie – legge 104 – recuperi. Stampa dei riepiloghi mensili con copia da consegnare al Responsabile di Servizio. L'obiettivo per il 2014 è quello di monitorare e pubblicare su apposita sezione del sito istituzionale i tassi di assenza del personale. Si prevede la conclusione delle attività per il 2015.
Risultato raggiunto:	Pubblicazione su apposita sezione del sito istituzionale dei tassi di assenza del personale
Indicatori di risultato:	Presenza sul sito istituzionale dei tassi di assenza del personale
Note/commenti	

**Obiettivo N. 3**

Titolo obiettivo	Gestione del nuovo tributo: "Imposta municipale unica – IUC"
Risultato atteso:	Predisporre tutti gli atti per il l'applicazione del nuovo tributo – Adeguamento Sw – Garantire il costante aggiornamento sulle modalità di riscossione dell'imposta Unica Comunale. Fornire costante e sistematico supporto ai cittadini
Risultato raggiunto:	Si è provveduto all'adeguamento del software relativo ai tributi con particolare riferimento alla nuova tassa IUC – Si è provveduto alla simulazione del nuovo tributo con la comunicazione all'amministrazione dell'impatto delle tariffe sui cittadini e sulle imprese. Gli uffici hanno predisposto tutti gli atti, nonché, hanno fornito costante e sistematico supporto ai cittadini.
Indicatori di risultato:	Applicazione della tassa e invio delle delibere e dei documenti.
Note/commenti	

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	De materializzazione Documenti - trattamento e relativa archiviazione Gestione efficiente del Protocollo Informatico
Risultato atteso:	Provvedere alla de-materializzazione dei documenti, del loro trattamento e della relativa archiviazione - Distribuzione informatizzata del flusso documentale (posta in arrivo) – Implementazione, razionalizzazione e gestione a regime del protocollo informatico. Miglioramento dell'automazione delle operazioni di protocollazione e di smistamento della corrispondenza in arrivo ai rispettivi servizi
Risultato raggiunto:	Utilizzo del sistema di trasmissione documenti del protocollo informatico
Indicatori di risultato:	Utilizzo del sistema di trasmissione documenti del protocollo informatico
Note/commenti	

**Obiettivo N. 5**

Titolo obiettivo	Gestione efficiente del Servizio Bibliotecario
------------------	--



*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

Risultato atteso:	Predisposizione di apposite schede di ingresso da far firmare a ciascun utente del servizio tali da poter agevolmente rilevare il tasso di frequenza sia di bambini che adulti. Fornire l'opportunità di partecipazione attiva alla vita della Biblioteca attraverso l'attivazione di progetti di promozione alla lettura sia verso che già la conosce e frequenta, che per coloro i quali non usufruiscono ancora del servizio, dando a tutti la possibilità di scoprirla, sia come spazio di incontro e confronto, sia come offerta di crescita culturale e di conoscenza.
Risultato raggiunto:	In accordo con l'amministrazione è stato modificato e incrementato l'orario di apertura della biblioteca comunale. È stato predisposto e attivato un registro di ingressi degli utenti
Indicatori di risultato:	Modifica e incremento dell'orario di apertura della biblioteca comunale. Predisposizione di registro ingressi degli utenti
Note/commenti	

**Obiettivo N. 6**

Titolo obiettivo	Carte dei Servizi Sociali
Risultato atteso:	Predisporre la Carta per i Servizi Sociali, al fine di divulgare mediante una semplice guida utile ai cittadini le informazioni relative ai servizi e/o benefici economici di cui possono fruire.
Risultato raggiunto:	Predisposizione di apposita Carta per i Servizi Sociali
Indicatori di risultato:	Carta per i Servizi Sociali
Note/commenti	

**Obiettivo N. 7**

Titolo obiettivo	Attivazione della Carta per il Servizio Demografico dell'Ente
Risultato atteso:	Il presente obiettivo mira alla predisposizione della Carta per il Servizio Demografico dell'Ente, quale guida specifica per l'utenza sul Servizio Demografico dell'Ente
Risultato raggiunto:	Predisposizione di apposita Carta per il Servizio Demografico dell'Ente
Indicatori di risultato:	Carta per il Servizio Demografico dell'Ente
Note/commenti	In attesa di approvazione da parte dell'Amministrazione per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale

**Obiettivo N. 8**

Titolo obiettivo	Assicurare la regolarità dei procedimenti contabili dell'Ente attraverso la gestione ed il coordinamento dei processi di programmazione, di gestione e di controllo delle risorse economiche e finanziarie
Risultato atteso:	Adeguamento Normativa al regime "patto di stabilità" – Avvio procedura di applicazione al nuovo sistema contabilità economica: Armonizzazione sistemi contabili – Ricognizione risorse assegnate: spendita risorse – Gestione Efficiente dei capitoli di bilancio
Risultato raggiunto:	L'ufficio fin dall'inizio dell'anno ha proceduto al calcolo del patto di stabilità. L'Ufficio ha provveduto ad accreditare il Comune presso il MEF per

*COMUNE DI OLLOLAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014*

	<p>inviare la documentazione e le certificazioni previste dal dl.35/2013. Ha provveduto a trasmettere alla Regione tutti i documenti necessari per l'ottenimento degli spazi previsti. Il Comune ha correttamente rispettato il patto di stabilità. Sono state trasmesse al MEF tutte le certificazioni previste. Avvio del bilancio Armonizzato</p>
Indicatori di risultato:	<p>Rispetto del patto Avvio Bilancio Armonizzato</p>
Note/commenti	

**Obiettivo N. 9**

Titolo obiettivo	Bilancio 2015
Risultato atteso:	Presentazione del bilancio preventivo entro il 31/12/2014. Predisposizione dei Regolamenti relativi ai nuovi Tributi al fine di garantirne l'approvazione contestualmente al Bilancio.
Risultato raggiunto:	Presentazione del Bilancio Predisposizione dei Regolamenti
Indicatori di risultato:	Presentazione del Bilancio Predisposizione dei Regolamenti
Note/commenti	

**Obiettivo N. 10**

Titolo obiettivo	Gestione Cimitero
Risultato atteso:	Provvedere ad avviare una modalità di gestione efficiente del cimitero attraverso la predisposizione di una numerazione dettagliata di tombe e loculi e relative concessioni
Risultato raggiunto:	Raccolta dei dati relativamente alle aree cimiteriali. Caricamento su file vettoriale DWG Creazione di progetto GIS
Indicatori di risultato:	File vettoriale DWG Progetto GIS
Note/commenti	

**Redazione - Responsabile:** Ing. Davide Soro

**Validazione – Sindaco:** Marco Walter Columbu